



SERVICE
DE L'ENFANCE

DEMANDE D'INSCRIPTION

(A REMPLIR EN LETTRES MAJUSCULES, MERCI !)

Lieu d'accueil désiré O UAPE de St-Léonard

1. **Date du début du placement :**

2. **Coordonnées de l'enfant**

Masculin

Féminin

Nom : Prénom :

Adresse :

Localité : Commune fiscale :

Date de naissance : Nationalité :

Degré scolaire rentrée 2023-2024 : Centre scolaire :

3. **Coordonnées du représentant légal (Parent 1)**

Nom : Prénom :

Adresse (si différente de l'enfant) :

Localité :

Tél. portable/privé : Tél. professionnel :

Email privé :

Etat civil :

Nom de l'employeur : Taux d'activité :

Débiteur pour facturation : Oui Non Facturation : envoi par mail envoi postal

4. **Coordonnées du représentant légal (Parent 2)**

Nom : Prénom :

Adresse (si différente de l'enfant) :

Localité :

Tél. portable/privé : Tél. professionnel :

Email privé :

Etat civil :

Nom de l'employeur : Taux d'activité :

Débiteur pour facturation : Oui Non Facturation : envoi par mail envoi postal

5. **Informations familiales**

Autorité parentale : O Conjointe O Parent 1 O Parent 2

Nom et prénom des frères et sœurs qui fréquentent (fréquenteront) la structure :

6. **En cas d'urgence, personne à contacter**

Nom, prénom, No de téléphone :

Lien avec l'enfant :

7. **Personnes autorisées à venir chercher l'enfant (autres que les parents)**

Nom et prénom :

Lien avec l'enfant : Tél. portable/privé :

Nom et prénom :

Lien avec l'enfant : Tél. portable/privé :

8. Informations sur la santé

Nom, prénom et adresse du pédiatre :

Enfant vacciné selon recommandations cantonales : oui non

Allergies/Intolérances avérées : oui non

Si oui, lesquelles ? :

Si pour des raisons médicales attestées par un médecin, un enfant ne peut manger certains aliments, ses parents sont priés d'amener à la structure durant toute l'année scolaire leurs propres repas.

UAPE de St-Léonard : 1H à 8H **lundi au vendredi de 06h45 à 18h45 en dehors des horaires scolaires** **Mercredi ouverture uniquement si nombre d'inscriptions en suffisance**

Présences possibles en cas d'école le matin et l'après-midi :

Placement à l'heure. Une heure entamée est une heure facturée.

- Matin avant l'école : arrivée dès 06h45
- Temps de midi : fin de l'école du matin jusqu'au début de l'école de l'après-midi
- Fin de l'après-midi : départ entre 16h45 et la fermeture de la structure

Présences possibles en cas de demi-jour ou journée sans école ainsi que durant les vacances scolaires :

- Matinée, 50% : arrivée entre 06h45 et 08h15, départ au plus tard à 11h45
- Après-midi, 50% : arrivée entre 13h20 et 14h30, départ possible dès 16h45
- Matinée avec repas midi, 75% : arrivée entre 06h45 et 08h15, départ entre 13h20 et 14h30
- Après-midi avec repas midi, 75% : arrivée à 11h30, départ dès 16h45
- Journée, 100% : arrivée entre 06h45 et 08h15, départ dès 16h45

	Matin avant l'école Heures de présence <i>(arrivée dès 6h45)</i>	Matinée <i>(si pas d'école)</i> Heures de présence	Temps de midi Heures fixes en dehors de l'école – Présence : oui/non <i>(repas obligatoire)</i>	Après-midi <i>(si pas d'école)</i> Heures de présence <i>(goûter obligatoire)</i>	Fin d'après-midi Heures de présence <i>(goûter obligatoire)</i> <i>(départ dès 16h45)</i>
Lundi	de à	de à	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	de à	départ à
Mardi	de à	de à	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	de à	départ à
Mercredi	de à	de à	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	de à	départ à
Jeudi	de à	de à	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	de à	départ à
Vendredi	de à	de à	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	de à	départ à

Remarques :

Lieu et date :

Signature du parent :